

Gestion des cartes d'achats



Le système *Gestion des cartes d'achats* permet de répertorier les achats effectués avec diverses cartes de crédit.

La gestion des cartes d'achats s'effectue à partir de deux modules :

- Le module *Saisie des achats*
- Le module *Gestion*

Le système génère, à la fin de chaque période comptable, un journal de transactions qui est directement transféré au système comptable de l'entreprise.

En plus...

L'application de gestion des cartes d'achats vous permet principalement de :

- Gérer les paramètres et droits de l'application (Gestion)
- Saisir les achats effectués avec les cartes d'achats (Saisie des achats)

Il est aussi possible de :

- Concilier les cartes (mensuellement)
- Gérer les fournisseurs
- Épuré les données

Contrôler et comptabiliser les achats par cartes de crédit

Le module *Gestion*

Le module de gestion permet de gérer les divers paramètres et droits de l'application. Ce module est plus limité au niveau des accès et il est principalement utilisé par l'administrateur, étant donné qu'il est principalement utilisé pour gérer les paramètres de la compagnie et de l'application.

C'est à partir de ce module qu'il est possible de définir les utilisateurs et leurs profils. On y définit aussi les cartes d'achats disponibles. C'est aussi à partir de ce module qu'il est possible d'épurer la base de données et de visualiser les rapports de conciliation pour effectuer des suivis.

C'est à l'aide de ce module que l'on génère le journal des transactions à transférer dans le système comptable. Plusieurs rapports de conciliation sont aussi disponibles.

Le module de gestion permet aussi à l'administrateur d'envoyer des courriels directement aux utilisateurs qui n'ont pas effectués la saisie de leurs achats ou la conciliation de leur carte.

Le module *Saisie des achats*

Ce module peut être accessible directement via Internet, ou encore, via le réseau interne de la compagnie (Intranet). Seuls les employés ayant les accès nécessaires peuvent l'utiliser.

Les droits d'accès sont définis à partir du module de gestion, en fonction des noms d'utilisateur.

Les achats sont saisis en fonction d'une carte et d'une période, en précisant le compte du Grand Livre. À la fin de chaque période, une conciliation doit être effectuée. La liste des cartes disponibles pour chaque utilisateur n'affiche que les cartes qui sont associées à ce dernier.



LÉVESQUE BOHÉMIER
& ASSOCIÉS inc.

EXPERTS EN TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

442, rue Saint-Gabriel, bureau 100
Montréal (Québec) H2Y 2Z9

www.lbainc.ca
(514) 393-3386