

Gestion des contrats/dossiers



Conserver en mémoire les données importantes des contrats et des dossiers

Le système *Gestion des contrats/dossiers* permet de centraliser, dans une même base de données, des résumés de dossiers et de contrats juridiques. Un tel regroupement facilite les recherches sur les contrats et les dossiers de l'entreprise.

L'application permet, à la fois pour les contrats et les dossiers, de faire des ajouts, des modifications ou encore des recherches sur des données existantes.

L'application permet également de personnaliser divers renseignements, en fonction des besoins. Entre autres, il est possible de modifier la liste des intervenants (avocats), les types de dossiers ou de contrats, etc.

En plus...

L'application de gestion des contrats/dossiers vous permet principalement de :

- Ajouter, rechercher, consulter et modifier les contrats
- Ajouter, rechercher, consulter et modifier les dossiers

Il est aussi possible de personnaliser les tables de données :

- Avocats
- Service
- Types de dossier
- Règlement
- Nom de réclamation

Les contrats

La gestion des contrats permet d'ajouter un nouveau contrat ou encore d'en modifier un déjà existant. Les informations résument un contrat juridique, tout en mentionnant les dates et le classement s'y référant.

En plus de ces informations, on y retrouve le numéro du contrat, la description, le nom des parties, l'option de renouvellement, les dates du contrat, etc.

Les recherches

Une fonctionnalité de l'application permet de rechercher un ou plusieurs documents juridiques. La recherche se fait parmi tous les contrats **ou** les dossiers existants. La recherche peut aussi s'effectuer selon des critères de recherche précis.

La recherche s'effectue sur une expression saisie dans un champ texte, pour laquelle il suffit de spécifier la zone de recherche (exemple : la description, le nom des parties, un numéro, une ville, etc.).

Les dossiers

Au même titre que pour les contrats, l'application permet la gestion des dossiers, ce qui signifie qu'il est possible d'ajouter de nouveaux dossiers, ou de modifier ceux déjà existants.

Lors de la gestion d'un dossier, on retrouve, entre autres, les informations suivantes :

- L'objet du dossier
- L'avocat responsable
- Le nom des parties
- Les dates du dossiers
- Les réclamations
- Etc.



**LÉVESQUE BOHÉMIER
& ASSOCIÉS inc.**

EXPERTS EN TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

442, rue Saint-Gabriel, bureau 100
Montréal (Québec) H2Y 2Z9

www.lbainc.ca
(514) 393-3386