

## Gestion des dossiers d'employés



L'application *Gestion des dossiers d'employés* permet de gérer deux grands volets de la gestion des ressources humaines d'une entreprise.

Elle permet tout d'abord de **gérer les dossiers d'événements** (accidents) des employés.

Il est aussi possible d'effectuer une **gestion des activités**. Il peut s'agir d'activités de toutes sortes dépendant des besoins de l'entreprise.

Pour tous les types d'activités (vaccins et autres), il est possible d'utiliser une fonction de **rappel** permettant de signifier une activité prévue, selon un laps de temps déterminé à l'avance.

Le système permet aux utilisateurs de créer leurs propres rapports et lettres, en utilisant directement la base de données des dossiers d'employés.

### En plus...

L'application de gestion des dossiers de santé et sécurité au travail vous permet principalement de :

- Gérer les informations des employés
- Gérer les dossiers d'événements
- Gérer les activités et les rappels

Il est aussi possible de :

- Ajouter de nouveaux employés
- Rechercher des employés existants
- Modifier les assignations des employés
- Gérer les tables de données
- Imprimer des lettres personnalisées
- Imprimer des rapports personnalisés

### Gestion des activités et rappels

Les diverses activités sont définies par l'entreprise selon ses besoins.

Un module complémentaire aux activités existe déjà dans le système. Il s'agit de la planification des vaccins. Les vaccins pourront être détaillés selon des critères précis.

Les activités nécessitent souvent des rappels ou encore se répètent de façon périodique. Il est donc possible, pour une activité en particulier, de spécifier le rappel désiré, selon un nombre de jours, de semaines, de mois ou d'années.

Il est aussi possible de spécifier une périodicité à l'activité. La périodicité indique la répétition de l'activité. Par exemple, un vaccin spécifique à chaque cinq ans ou encore une révision salariale à chaque année. Automatiquement, le système planifie de nouveau l'activité.

## Réduisez vos coûts de CSST par un suivi adéquat des accidents de vos employés

### Information de l'employé

Il est possible de saisir et consulter les informations des employés de la compagnie. On y retrouve principalement les renseignements personnels, ainsi que les informations concernant l'emploi.

Ces informations sont nécessaires au bon fonctionnement de l'application. En effet, pour saisir un dossier d'événement, le dossier de l'employé doit d'abord exister dans le système.

Les informations peuvent, bien sûr, être saisies directement dans le système. Mais il est aussi possible d'importer les données d'un système de ressources humaines déjà existant.

### Gérer les dossiers d'événements

Les événements sont des accidents ou blessures que l'employé a subis. La description de l'événement est saisie dans le système.

Il est aussi possible de saisir des informations concernant un événement personnel survenu en dehors du travail, mais qui affecte les capacités de l'employé.

Les événements sont bien documentés en fonction du moment, de l'endroit, de la blessure et de tout ce que cela a pu occasionner par la suite.



LÉVESQUE BOHÉMIER  
& ASSOCIÉS inc.

EXPERTS EN TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

442, rue Saint-Gabriel, bureau 100  
Montréal (Québec) H2Y 2Z9

[www.lbainc.ca](http://www.lbainc.ca)  
(514) 393-3386